

Dématérialisation des marchés publics :

Soyez prêt pour le 1er octobre 2018 !

Le 1^{er} octobre 2018, les marchés seront 100% dématérialisés pour toutes les procédures d'achats à partir de 25 000 € HT.

Que dois-je faire d'ici le 1^{er} octobre 2018 ?

- Me familiariser à l'utilisation du profil acheteur AWS Achats
- Tester le dépôt des plis pour être sûr que mon ordinateur est configuré
- Anticiper l'acquisition d'un certificat de signature électronique valide. La signature électronique sera rendue obligatoire lors de l'attribution du marché.

ETAPE 1

JE ME PREPARE

- Je m'inscris sur la plateforme des marchés publics AWS Achats (plateforme gratuite)
- Je confirme mon inscription via le mail reçu
- Je donne une adresse courriel principale et une adresse courriel de secours
- Je déclare l'adresse courrier@aws-france.com dans mon carnet d'adresses (pour éviter que les mails de Logidôme se retrouvent dans mes spams)
- Je remplis ma fiche fournisseur

Logidôme vous conseille de cocher « retirer un dossier (DCE) et recevoir les alertes gratuites des appels d'offres ».

Une fois mon inscription terminée, je vais recevoir un courriel avec mon mot de passe.

Mon identifiant sera mon adresse courriel.

IMPORTANT

AVOIR UN TEMPS D'AVANCE !

- Vérifiez les préalables techniques sur mon poste de travail en cliquant sur le lien suivant <https://www.marches-publics.info/pratique-tester.htm>
- Faites un dépôt sur l'une des consultations test sur le lien suivant <http://www.marches-publics.info/pratique-depotdetest.htm>

ETAPE 2

JE REPONDS

- Je vais sur le site web de Logidôme : rubrique « Appels d'offres en cours » : www.logidome.com/appels-doffres-en-cours/
 - Je retire le dossier de consultation des entreprises (DCE) qui m'intéresse
Grâce au retrait « authentifié », je reçois toutes les informations et modifications de la consultation
 - J'ai des questions ? [Rendez-vous sur la plateforme AWS Achats.](#)
Je vérifie les délais pour poser des questions (cf. règlement de la consultation).
 - Je prépare mon dépôt au préalable :
 - > en ayant les documents nécessaires en sous-dossiers « candidature » et « offre »
 - > en privilégiant le format PDF pour vos fichiers
 - > en détenant une signature électronique pour répondre aux appels d'offres en ligne (renseignements auprès d'AWS pour les tarifs et fournisseurs)
 - J'anticipe mon dépôt
 - > en cliquant sur « déposez un pli », après avoir lu le règlement de la consultation,
 - > en effectuant le dépôt au moins 4h00 avant l'heure limite et si mon pli dépasse 500 Mo, en déposant celui-ci au moins 24h00 avant.
 - > Mon dépôt est sécurisé (cryptage, horodatage, inaccessible avant la clôture).
- L'enregistrement du dépôt est effectif à la fin de la transmission sur AWS-Achats

ETAPE 3

J'ECHANGE

- J'ai des questions ? Je peux les poser via l'icône ✉ "Correspondre avec l'acheteur" en respectant les 3 règles indiquées
- Je reçois un courriel ? Il est important de le lire
- Toute correspondance me sera transmise via la plateforme AWS : courrier d'invitation aux négociations et procédure à suivre + courriers aux entreprises non retenues + lettre de notification + demande de précisions + demande de régularisation, etc....

POUR ALLER PLUS LOIN

♦ **ACTRADIS** – www.actradis.fr

Cette plateforme me permet de stocker mes attestations légales (attestations fiscales et sociales, attestations d'assurance, etc...). Cela m'évite de les transmettre à chaque nouvelle candidature. Mon inscription est gratuite en entrant le numéro de parrain Logidôme : 385 373 253.

Actradis me sollicitera pour mettre à jour mes documents avant qu'ils n'arrivent à expiration.

♦ **E-DUME** – <https://ec.europa.eu/tools/espd/welcome>

Depuis le 1^{er} avril 2018, j'ai la possibilité de candidater avec un DUME électronique.

Le E-DUME vient notamment se substituer aux DC1, DC2, déclarations sur l'honneur,...

Il est réutilisable aussi longtemps que les données restent correctes et pertinentes, ce qui permet de ne pas avoir à le renseigner en totalité à chaque nouvelle consultation.

